

## **NORMES D'ENVIAMENT DE MATERIAL I MUNTATGE D'ESTAND**

### **1.- Horari muntatge / desmuntatge d'estand:**

#### **- L'horari de muntatge de l'estand serà:**

Dia: Dijous dia 26 maig 2016

Horari: de 09:00 a 18:00 hores

#### **- L'horari de desmuntatge de Estand serà:**

Dia: dissabte 28 maig 2016

Horari: a partir de les 14: 30h. El desmuntatge ha d'estar finalitzat en aquesta tarda. En el cas de no poder retirar els embalums poden deixar-les al magatzem perquè passin a recollir-les el dilluns dia 30 de maig a les 09:00 hores.

### **2.- Quantitat de material**

Si us plau, preparar material per 300 persones.

### **3.- Recepció de mercaderia**

Identifiqui correctament el material que enviïn prèviament segons les indicacions de Recepció de Mercaderia.

(No es recepcionarà cap tipus de material que arribi abans de la data indicada)

#### **RECEPCIÓ DE MERCADERIA**

Horari de recepció: el dimecres 25 de maig en horari de 09:00 a 13:00 i DE 16.00 A 18.00 hores.

La persona és Susana Hernández Caset de congressos

IDENTIFICACIÓ: Tota la mercaderia ha d'estar perfectament identificada amb les següents dades:

**1º Congrés SEMERGEN Catalunya**  
**MATERIAL PER ESTAND (Nom de l'empresa)**  
**DEL 27 AL 28 DE MAIG DE 2016**  
**Nº de d'embalums:**  
**Remitent i telèfon de contacte:**  
**Direcció:**  
**Col·legi de Metges de Barcelona**  
**A/at. Sra. Susana Hernández Caset**  
**Passeig de la Bonanova, 47**  
**08017 Barcelona**

### **4.- Alçada màxima**

Si us plau, cenyiu-vos a l'espai contractat i a l'alçada màxima de 2,50 m.

### **5.- Necessitats elèctriques**

**MOLT IMPORTANT:** Informeu per escrit de les seves necessitats elèctriques a la següent adreça de correu electrònic [nkelly@apcongress.es](mailto:nkelly@apcongress.es). Hauran de proveir-se de les regletes necessàries per obtenir la llum de la presa més propera.

### **6.- Moqueta**

L'ús de la moqueta no és obligatori.